

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 г. Шебекино Белгородской области»

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом

МАДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад № 2 г. Шебекино»

Протокол от « 30 » 08. 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«Центр развития ребенка -  
детский сад № 2 г. Шебекино»

Логвинова М.Н.

от « 30 » 08. 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №2**  
**г. Шебекино»**

**на 2024-2025 год**

**Шебекино**  
**2024 г.**

## **Содержание**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с воспитанниками
- 1.3. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность
- 3.4. Ограничительные меры

### **Приложения**

- Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию
- Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками
- Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
- Приложение 4. График оперативных совещаний при заведующем

## Введение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г. Шебекино Белгородской области» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г.Шебекино Белгородской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1	Наименование ОО	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г. Шебекино Белгородской области»
2	Адрес	309290, Белгородская область, г. Шебекино, улица Мичурина, 2-А.
3	Телефон	<a href="tel:84724840467">8 (47248) 4-04-67</a>
4	Электронная почта	<a href="mailto:detsadberezka2@mail.ru">detsadberezka2@mail.ru</a>
5	Информационный сайт	<a href="http://ou93bel.a2b2.ru">ou93bel.a2b2.ru</a>
6	Руководитель	Логвинова Марина Николаевна
7	Государственный статус	тип - дошкольное образовательное учреждение; вид - центр развития ребенка категория - первая
8	Режим работы	рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); - 10,5 часов; - с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут (группы компенсирующей направленности с 7.30 – 17.30)
	длительность работы	
	график работы	
9	Учредитель	МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
10	Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	Свидетельство от 29 октября 2016 года, государственную аккредитацию (свидетельство от 21 июня 2005 года)
11	Взаимодействие с организациями – партнерами,	ОГБОУ "Шебекинская СОШ с УИОП" МБУК «Централизованная библиотечная система г. Шебекино»;

органами исполнительной власти	МКУК «Шебекинский историко-художественный музей»; «ЦКР» г. Шебекино. МБУ ДО «ДЮЦ».
--------------------------------	--

**Основными задачами Учреждения являются:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

В 2024 учебном году укомплектовано 4 группы, средний списочный состав на 01.09.2023 г. – 26 воспитанников. Контингент воспитанников детского сада был представлен детьми дошкольного (3 -7 лет) возраста:

- разновозрастная общеразвивающая группа дошкольного возраста;
- разновозрастная группа (4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет) компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития;
- разновозрастная группа (5-6 лет, 6-7 лет) компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- разновозрастная группа для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (3-4 года, 5-6 лет и 6-7 лет).

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных и полных семей.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжать работу по созданию единого образовательного пространства направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать систему военно-патриотического воспитания и историческому просвещению дошкольников. Совершенствовать мастерство педагогов по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.
3. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.

### **Приоритетные направления МАДОУ «ЦРР – детский сад № 2 г. Шебекино» на 2024-2025 учебный год**

Процессы развития дошкольного образования в Российской Федерации постоянно эволюционируют, поскольку появляются новые цели, правовая база, технологии, формы и методы организации образовательного процесса, требования к педагогическим кадрам.

В условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО перед системой дошкольного образования Белгородской области открываются существенные возможности дальнейшего развития, связанные с поддержкой разнообразия детства, сохранения его уникальности и самоценности как важного этапа в общем развитии человека, обеспечения ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия

дошкольного образования, вне зависимости от места проживания, особенностей здоровья и развития.

Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 27 июня 2022 года № 401 2023 год объявлен Годом педагога и наставника. Миссия Года – признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. В рамках Года педагога и наставника проводится Всероссийская акция «Учить. Вдохновлять. Развивать», серия акций «Спасибо педагогу и наставнику», проект «Педагогические династии России», проект «Наставники в лицах». В системе дошкольного образования региона осуществляется системная работа по формированию в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; популяризации и повышению престижа педагогических профессий в обществе; совершенствованию организационных механизмов повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогических работников и наставников.

Министерством просвещения Российской Федерации совместно с заинтересованными федеральными органами государственной власти и организациями ведется работа по совершенствованию системы военно-патриотического воспитания. Главными ориентирами в развитии суверенной системы образования являются Указы Президента Российской Федерации:

– Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

Особое внимание должно быть уделено привлечению к работе по военно-патриотическому воспитанию и историческому просвещению ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции.

С целью создания условий для психолого-педагогической поддержки семьи в период функционирования ДОО области в режиме дежурных групп разработан и апробирован электронный портфель игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете» (приказ министерства образования Белгородской области от 23.12. 2022 г. № 4057 «Об утверждении «дорожной карты»).

Электронный портфель игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете» включает 24 темы, описание содержания и активных практик по каждой теме, электронные ресурсы для трех целевых аудиторий: дети, педагоги, родители.

Вопросу безопасного полноценного проживания ребенком всех этапов детства уделяется всестороннее внимание со стороны государства, общества, системы образования. Безопасность ребенка дошкольного возраста в нашем регионе является абсолютным приоритетом для каждого родителя и педагога,

поэтому с детьми данной возрастной категории проводится комплекс мероприятий по обогащению представлений об основных правилах безопасного поведения в быту, в природе, на улице, в общении с незнакомыми людьми. В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области «О мерах по обеспечению общественной безопасности» от 11 апреля 2022 года №58 (с изменениями от 03.02.2023 г.) в Белгородской области установлен высокий («желтый») уровень террористической опасности. В девяти приграничных муниципальных образованиях (Краснояружский район, Грайворонский городской округ, Борисовский район, Белгородский район, Шебекинский городской округ, Волоконовский район, Валуйский городской округ, Вейделевский район, Ровеньской район) (приказ ФСБ России от 17 декабря 2020 г. N 594 «О пределах пограничной зоны на территории Белгородской области»), имеются случаи обстрелов и минирования территории. С целью формирования основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста во время обстрела, а также возможного нахождения ими взрывоопасных предметов в регионе разработан и апробируется «Блокнот безопасности дошкольника. Дидактический материал по формированию основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста во время обстрела, возможного нахождения ими взрывоопасных предметов (для детей 5-7 лет, педагогов, родителей)». Блокнот состоит из двух блоков: блок 1 «Осторожно, обстрел!», блок 2 «Осторожно, мины!», включает игровые задания и образовательные ситуации с правилами и инструкциями для взрослых и действиями детей старшего дошкольного возраста.

Сегодня сформировалось поколение, принимающее физическую и искусственную (виртуальную) реальность как равнозначные.

В ДОО региона широко применяются в образовательных целях такие современные средства, как: анимация, электронные образовательные платформы, интернет-ресурсы, технологии дополненной реальности. Осуществляется внедрение основ алгоритмизации и программирования для старших дошкольников с использованием цифровой образовательной среды «Алгоритмика», «ПиктоМир», «Наустим».

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп, старший

информационной безопасности и цифровой грамотности		воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели.
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальные руководители
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	27 или 28 апреля	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальные руководители
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 31 мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
Обновление содержания образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагоги-психологи, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели, специалисты, музыкальные руководители



Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года, в соответствии с тематикой	Старший воспитатель, воспитатели ДОО
Оснащение развивающей среды ДОО по временным сезонам	В течение года	Воспитатели ДОО
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели, специалисты, музыкальные руководители
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Составление плана воспитательной работы и календарного плана	Июнь - август	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с воспитанниками

### 1.2.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Мероприятия проводимые с учетом особенностей обновленного ОП на 2024 – 2025, рекомендованные ФОП	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приложение 3 к плану)	В течение года	Воспитатели

### 1.2.2. Праздники

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
-------------	-----------------------	----------------------------------	---------------

«День знаний»	все возрастные группы	2 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
Осенние праздники – «Золото осени»	все возрастные группы	Последняя неделя октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День солидарности в борьбе с терроризмом	подготовительные к школе группы	3 сентября	Педагоги подготовительных групп
День воспитателя и всех дошкольных работников	все возрастные группы	27 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
Международный день пожилых людей	подготовительные к школе группы	1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День учителя	подготовительные к школе группы	4 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День флага Белгородской области	старшие и подготовительные к школе группы	14 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День отца в России	старшие и подготовительные к школе группы	15 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
Спортивный праздник «Осенняя пора»	воспитанника 4-7 лет	Октябрь	Инструктор по физической культуре педагоги ДОУ
День народного единства	все возрастные группы	4 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День матери в России	все возрастные группы	26 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День инвалидов	старшие группы	3 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День конституции РФ	старшие группы	12 декабря	Воспитатели ДОО
«Новый год»	все возрастные группы	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОУ
Зимние спортивные праздники «Дружные ребята»	воспитанника 4-7 лет	Январь	Инструктор по ФК, педагоги ДОУ

День освобождения г. Шебекино	старшие группы	9 февраля	воспитатели ДОО
День защитников Отечества	все возрастные группы	23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
«Мамин праздник»	все возрастные группы	8 Марта	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОУ
Всемирный день театра	все возрастные группы	27 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День космонавтики	старшие группы	12 апреля	воспитатели ДОО
Весенние праздники – «Весна - красна»	все возрастные группы	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОУ
Праздник Весны и Труда	все возрастные группы	1 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День Победы	все возрастные группы	9 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
Спортивные весенние праздники «Я со спортом подружусь»	воспитанники 4-7 лет	Май	Инструктор по физической культуре педагоги ДОУ
День защиты детей	все возрастные группы	1 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День России	все возрастные группы	12 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День семьи, любви и верности	все возрастные группы	8 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День Прохоровского поля – Третьего ратного поля России	старшие группы	12 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День освобождения г. Белгорода	старшие группы	5 августа	Воспитатели ДОО
День физкультурника	старшие группы	12 августа	Воспитатели ДОО
День Государственного флага РФ	старшие группы	22 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО

День российского кино	старшие группы	27 августа	Воспитатели ДОО
Тематические сезонные мероприятия прописаны в календарном плане воспитательной работы			

### 1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
<b>Творческие соревнования</b>		
Выставка рисунков «Мы за безопасное движение»	Сентябрь	Васильченко И.С.
Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Демьянова Н.Н.
Выставка рисунков «Шебекино – родимый край»	Сентябрь	Педагог – психолог
Фестиваль «День пожилого человека»	Сентябрь	Все педагоги ДОУ
Конкурс детского рисунка «Золотая осень!»	Октябрь	Лысенко В.И.
Акция «Внимание-дорога!»	Октябрь	Педагоги ДОУ
Акция «Добрые друзья природы»	Октябрь	Педагоги ДОУ
Выставка рисунков «Мы за безопасность»	Ноябрь	Овчарова Д.Г.
Акция «Ангел в дорогу»	Ноябрь	Все педагоги ДОУ
Выставка рисунков ко дню Матери «Любимой маме посвящается!»	Ноябрь	Северинова М.Б.
Выставка рисунков: «Волшебный праздник новый год»	Декабрь	Бондаренко А.А.
Выставка детского творчества «Волшебная снежинка»	Декабрь	Педагоги ДОУ
Освобожденный город Шебекино	Февраль	Гащенко З.В., Сергеева Л.А.
Выставка рисунков «Слава защитникам Отечества!»	Февраль	Бурчакова В.С.
Выставка детского творчества «Портрет любимой Мамочки»	Март	Лысенко В.И.
Акция «Засветись синим»	Апрель	Педагоги старшего дошкольного возраста

Выставка рисунков: «День победы – 9 мая!»	Май	Педагоги, музыкальный руководитель
Акция «Не смолкнет слава тех великих лет!»	Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
<b>Досуги и развлечения</b>		
Логопедическая неделя	По плану УО	Узкие специалисты ДОУ
Неделя психологии	По плану УО	Педагог – психолог ДОУ
День здоровья «Веселые старты».	По плану УО	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ
День безопасности	По плану УО	Все педагоги ДОУ
Развлечение «Неделя добрых дел» (День пожилого человека)	Октябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагоги ДОУ
Проведение мероприятий посвященные дню инвалидов	Ноябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагоги ДОУ
Досуг «Путешествие по России» (День народного единства)	Ноябрь	Все педагоги ДОУ
Досуг «Неделя милосердия» (Международный день инвалидов)	Декабрь	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ.
Досуг «Доброта спасет мир» (День доброты)	Февраль	Все педагоги ДОУ.
«Богатырская наша сила...»	Февраль	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ
Спортивный праздник Международный женский день – «Мой ангел – мама!»	Март	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ.
Досуг «Птицы - наши крылатые друзья» (Международный день птиц)	Апрель	Все педагоги ДОУ.
Праздник весны и труда «Все работы хороши...»	Май	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ.
<b>Муниципальные</b>		
Социальная реклама «Мама, не спеш, меня за руку возьми» среди семей воспитанников (в рамках проекта «Территория БЕЗопасности»)	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты
Создание отрядов юных помощников инспекторов движения в ДОО (в рамках проекта «Территория БЕЗопасности»)	Сентябрь	

		ДОО
Муниципальный конкурс по безопасности дорожного движения «Мама, папа, я – ЮПИДовская семья», посвященный дню образования ЮПИД	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО
Викторина для дошкольников по правилам дорожного движения «Знай и соблюдай» (в рамках проекта «Территория БЕЗОпасности»)	Октябрь	воспитатели и узкие специалисты ДОО
Викторина для дошкольников по правилам дорожного движения «Знай и соблюдай» (в рамках проекта «Территория БЕЗОпасности»)	Октябрь	
Конкурс «Веселые старты», полуфинал и финал для детей дошкольного возраста в ДОУ города	Октябрь	
Акция «Сердцу дороги всегда», ко дню пожилого человека (в рамках Года семьи)	Октябрь	
Организация и проведение муниципального смотра агитбригад «Быть здоровым – это здорово!».	Октябрь - Ноябрь	
Конкурс детского творчества «Моя семья» (номинации: фотография, рисунок, прикладное народное творчество, поэзия) (в рамках Года семьи)	Ноябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО
Муниципальный конкурс проектов «Мамы разные нужны, мамы разные важны» (в рамках проекта «Знай СВОю Родину»)	Ноябрь	воспитатели и узкие специалисты ДОО
Проведение акции «Мой надежный друг – Фликер» (в рамках проекта «Территория БЕЗОпасности»)	Декабрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО
Проведение муниципального конкурса для детей с ОВЗ и детей – инвалидов «Мир, в котором я живу» посвященный декаде инвалидов	Декабрь	воспитатели и узкие специалисты ДОО
Конкурс семейных поделок новогодних елочных игрушек «Волшебная снежинка»	Декабрь	ДОО
По плану МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО

### 1.3. Работа с семьями воспитанников

#### 1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Сербина Н.А., педагог-психолог Дудина К.В., социальный педагог Сербина Н.А.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели
Консультирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Логвинова М.Н., ст. воспитатель Сербина Н.А., специалисты ДОО
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель Сербина Н.А., педагоги ДОО
Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки, брошюры)	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели ДОУ
Информационное просвещение родителей с помощью инновационных технологий	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели

### 1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году. Приоритетные направления образовательной деятельности.	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
Январь	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в ДОО и их здорового образа жизни.	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
<b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий Логвинова М.Н., Старший воспитатель Сербина Н.А., педагог – психолог
<b>III. Групповые родительские собрания в соответствии с планом каждой возрастной группы</b>		

### 1.3.3. Консультативная работа с родителями воспитанников

<b>Работа консультационного центра</b>		
Продолжить работу Лекотеки: - подготовить приказ о функционировании Лекотеки; - оформить соглашение о сотрудничестве с областным центром диагностики и консультирования; - подготовить формы журналов, обращений, согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разметить сведения о создании Лекотеки на сайте и на стендах детского сада	Сентябрь	Заведующий Логвинова М.Н. Руководитель Сербина Н.А.
Продолжать работу консультационного центра, в соответствии с изменениями законодательства	Сентябрь	Руководитель Сербина Н.А.
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий Логвинова М.Н.

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на журналы	Сентябрь, апрель	Ст. воспитатель Сербина Н.А.
Индивидуальная работа с воспитателями по профессиональным запросам	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А., воспитатели



		групп
Разработка положений и графика мероприятий для дошкольников	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А.
Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана ДОО.	Август	Ст.воспитатель Сербина Н.А.
Корректировка ООП и АООП ДО, с учетом требований законодательства	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А., воспитатели групп
Составление и заполнение карт наблюдения	В течение года	Ст.воспитатель Сербина Н.А., воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование педагогов для прохождения аттестации и курсовой переподготовки	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А.

### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно	Старший воспитатель

		Сербина Н.А.
«Знакомство с Блокнотом безопасности для дошкольников»	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Безопасность на дороге. Профилактика и предупреждение детского дорожного травматизма»	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Роль воспитателя при организации ОД по физической культуре».	Октябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Мастер-класс «Снимаем признаки посттравматического стресса»	Октябрь	Педагог-психолог Дудина К.В.
Семинар «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников - О чем рассказывают болезни.	Октябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., медсестра Шаталина Н.Л.
«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период. Развитие двигательной инициативы у детей посредством подвижных игр»	Ноябрь	Ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Ресурсный тренинг «Новогодний подарок»	Декабрь	Педагог-психолог Дудина К.В.
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	Январь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Плюсы и минусы» использования современных информационных технологий в ДОУ	Февраль	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Консультация «Оказание психологической помощи детям в кризисном состоянии»	Февраль	Педагог-психолог Дудина К.В.
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Январь	Старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Февраль	Ст. воспитатель Сербина Н.А. Ст.
«Речь первоклассника: проблемы, способы	Март	Учитель –

устранения проблем, норма»		логопед Гащенко З.В.
Тренинг «Весна без стресса»	Апрель	Педагог – психолог Дудина К.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель Сербина Н.А. Ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Организация деятельности по профилактике ДДТТ в соответствии с планом работы (беседы, инструктажи)	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А., воспитатели ДОО

### **Информационная безопасность детей**

Формирование безопасного поведения дошкольников, через реализацию «Блокнота безопасности»	В течение года	Педагоги ДОО
Онлайн консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

### **Патриотическая и идеологическая воспитательная работа с воспитанниками**

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию (виртуальную) совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар - практикум на тему: «Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр»	Октябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Семинар практикум на тему: «Компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников, через традиции и историю родного края»	Январь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Семинар практикум на тему: «Внедрение основ алгоритмизации и программирования для старших дошкольников с использованием цифровой образовательной среды «Алгоритмика», «ПиктоМир», «Наустим».	Март	Старший воспитатель Сербина Н.А.

### 2.1.4. Открытые просмотры педагогов

№ п/п	Тема	Срок	Ф.И.О. педагога
1	Игры для профилактики психоэмоционального напряжения у дошкольников	Октябрь	Северина М.Б.
2	-Занятие с элементами игрового стретчинга.	Октябрь	Бондаренко А.А.
3	-«Волшебная тренировка», укрепление здоровья детей через физические упражнения.	Октябрь	Овчарова Д. Г.
4	«Фитбол – интересная игра»	Октябрь	Ежеленко О.С.
5	«Гимнастический комод» (гимнастика)	Октябрь	Лысенко В.И.
6	«Подарки для самых близких» (аппликация)	Февраль	Бурчакова В.С.
7	«Армейские истории» (речевое развитие)	Февраль	Кепп В.П.
8	«Библейские мотивы» речевое развитие	Февраль	Сергеева Л.А.
9	Природа родного края (ИЗО)	Февраль	Васильченко И.С.
10	«История народов мира» ФЦКМ	Февраль	Шутьева Н.А.

11	«В мире интересного» (познавательное развитие - РЭМП)	Апрель	Гащенко З.В.
12	«В стране Ноурандии» (электричество и звук)	Апрель	Демьянова Н.Н.
13	Космические приключения (ФЦКМ)	Апрель	Бондаренко А.А.
14	«Мы из будущего» (Конструирование)	Апрель	Ежелевко О.С.
15	Создание мультфильма «Правила безопасности»	Апрель	Северинова М.Б.

## 2.2. Педагогические советы

### 2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2024 – 2025 учебном году.</b></p> <p>1 Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Знакомство с ИМП «Реализация ФГОС ДО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период 2024-2025г.г.»</p> <p>4. Утверждение программы ООП ДО, на основе ФОП</p> <p>5. Иное</p>	Август	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
<p><b>Тематический педсовет:</b> <i>«Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни».</i></p> <p>1. Проведение консультаций.</p> <p>2. Открытый просмотр педагогической деятельности.</p> <p>3. Тематический контроль</p> <p>4. Семинар-практикум.</p>	Ноябрь	Заведующий Логвинова М.Н., Старший воспитатель Сербина Н.А., Педагоги ДОО
<p><b>Тематический педсовет</b> <i>«Совершенствовать систему военно-патриотического воспитания и историческому просвещению дошкольников. Совершенствовать мастерство педагогов по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края»</i></p> <p>1. Проведение консультаций.</p> <p>2. Открытый просмотр педагогической деятельности.</p> <p>3. Тематический контроль.</p>	Март	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А., ст.

4.Семинар-практикум.		
<p align="center"><b>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году».</b></p> <p align="center"><i>Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через реализацию обновленного ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования.</i></p> <p>1.Диагностическое обследование освоения детьми ООП. 2.Диагностика готовности выпускников к школьному обучению. 3.Открытый просмотр педагогической деятельности 4.Семинар-практикум. 5.Тематический контроль.</p>	Май	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А., медсестра Шаталина Н.Л.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль.

#### **Оперативный контроль.**

Итоговым документом являются бланки анализа с выводами и рекомендациями

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Качество оформления документации воспитателей, определение уровня готовности воспитателей к новому учебному году.	Посещение групп, просмотр, анализ документации	Август	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Адаптация воспитанников в детском саду. Контроль ведения утреннего фильтра	Наблюдение	Сентябрь	Педагоги – психологи. Старший воспитатель. Старшая медсестра.
«Привитие культурно - гигиенических навыков у дошкольников в течение дня»	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Организация работы по изучению дошкольниками ПДД, ППБ, ОБЖ	Посещение групп,	Октябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.

Организация и проведение утренней гимнастики	наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Организация детского питания: режим питания, привитие культурно - гигиенических навыков»	Посещение групп	Декабрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Контроль музыкального развлечения (досуга, развлечения)	Наблюдение	Январь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель Сербина Н.А., ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Контроль и анализ физкультурного занятия	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах ДОУ	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель Сербина Н.А., ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Организация и проведение закаляющих мероприятий во всех возрастных группах ДОУ	Наблюдение, анализ документации	Май	Старший воспитатель Сербина Н.А., ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Организация игровой деятельности дошкольников на прогулке	Посещение групповых площадок, наблюдение	Июнь -	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Организация спортивных игр на прогулке		Июль	Старший воспитатель Сербина Н.А.

### **ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Формами и методами обзорного контроля являются наблюдение, посещение возрастных групп, анализ документации.

Ответственными являются: заведующий ДОО Логвинова М.Н., старшая медсестра Шаталина Н.Л., старший воспитатель Сербина Н.А., заместитель

по АХЧ Махонина В.А.

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля
<b>Вопросы постоянного контроля (ежедневно):</b>		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	- предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	- организация и проведение НОД; - организация и проведение самостоятельной деятельности в режиме дня - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы;
3.	Техника безопасности и сохранность имущества	- безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
<b>Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:</b>		
1.	Проверка документации	- содержание и реализация рабочих программы педагогов ДОУ, модульное планирования; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	ВОП (воспитательно – образовательный процесс)	- проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду; - посещение НОД - выполнение решений педсовета.
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	- выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана занятий по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы - выполнение педагогами санитарных норм и правил для ДОУ (соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
4.	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у



		детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
<b>Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:</b>		
1.	Выполнение годового плана МАДОУ	- контроль за планированием работы и реализация планов; решение проблем педагогов - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) - участие в работе МО; - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - контроль за работой специалистов ППК ДОУ (проверка планов и посещение занятий у логопедов, психолога)

### Тематический контроль

№ п/п	Объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Итоговый документ
1.	«Организация системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста»	октябрь	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель	Справка, приказ
2.	«Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через исторические ценности и традиции».	февраль	Сербина Н.А., педагоги – члены комиссии контроля	Справка, приказ
3.	«Организация работы по созданию необходимой материально-технической базы для использования современных технологий игровых практик в ДОО»	апрель		Справка, приказ

### Фронтальный контроль

№ п/п	Объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности и подготовительные к школе группы компенсирующей направленности	Октябрь 2024 г., Апрель 2025 г	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели подготовительных к школе групп	Справка, приказ
	Организация ООД по	Апрель 2025 г	Старший воспитатель	Старший воспитатель

	познавательному развитию в подготовительных группах		Сербина Н.А., воспитатели подготовительных	Сербина Н.А.
--	---	--	--	--------------

### **Итоговый контроль**

Объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Итоговый документ
1. Уровень подготовки детей к школе. 2. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Май	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.	Справка, приказ

### **2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Один раз в квартал	Ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Логвинова М.Н.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А.

## **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **3.1. Нормотворчество**

#### **3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий Логвинова М.Н., специалист по охране труда, заведующий

Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий Логвинова М.Н.
---	--------	------------------------------

### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Заведующий Логвинова М.Н., специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Заведующий Логвинова М.Н., специалист по охране труда, заведующий
Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующий Логвинова М.Н.
Должностные инструкции	Сентябрь	Заведующий Логвинова М.Н.

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Ежеленко Ольга Сергеевна	Воспитатель	Май 2025 г.	-
Бурчакова Вита Сергеевна	Воспитатель	Март 2025 г.	-

#### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Гащенко Зоя Витальевна	учитель - логопед	январь – февраль 2025	Плановые КЦ
Лысенко Вита	учитель -	апрель-май 2025	Плановые КЦ

Игоревна	дефектолог		
Овчарова Дарья Григорьевна	учитель - логопед	май 2025 КЦ	Плановые КЦ

### 3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 4 к настоящему плану.

## 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Провести контроль над состоянием целостности ограждения вокруг детского сада	Июнь	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.
Проверить техническую систему охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР Махонина В.А.
– систему видеонаблюдения;	Май	
Организовать бесперебойный контроль за входом в детский сад (внутреннее дежурство сотрудников ДОУ)	Постоянно	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий Логвинова М.Н.
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность Махонина В.А.
Проверить наличие технической связи со всеми сотрудниками на случай угрозы теракта	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.

### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Организовать и провести тренировки по эвакуации работников и воспитанников ДОУ	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А., старший воспитатель Сербина Н.А.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов,	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ Махонина

строительного и иного мусора		В.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами Махонина В.А.
Провести тематические занятия и досуги с воспитанниками ДОУ	Ноябрь	Воспитатели групп

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.
Инвентаризация	Сентябрь и май	Заведующий Логвинова М.Н.
Анализ выполнения и корректировка плана ФХД	Ежемесячно	Заведующий Логвинова М.Н.
Подготовка информационного обеспечения для реализации воспитательно –образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	До февраля 2025	Заведующий, заместитель по АХЧ Махонина В.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Логвинова М.Н.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий Логвинова М.Н., заместитель по АХЧ Махонина В.А., старший воспитатель Сербина Н.А.
Косметический ремонт помещений, здания, оборудования на участках	Июнь	Заместитель по АХЧ Махонина В.А., педагоги

		ДОУ
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь - август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.

### 3.3.4. Мероприятия по реализации задач 2024/2025 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Взаимодействие с социальными институтами</b>		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2024 Апрель 2025	Ст. вос. Сербина Н.А., педагоги ДОУ
Составление договоров и плана взаимодействия	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Сербина Н.А.
<b>2. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Приобрести необходимое оборудование для детей – инвалидов, дидактический материал, методическую и художественную литературу.	Октябрь - декабрь	Заведующий Логвинова М.Н., заместитель по АХЧ Махонина В.А., педагоги ДОУ

### 3.4 Ограничительные меры

#### 3.4.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных	Ежедневно	Медсестра

установок;		
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра, заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

## Приложения:

### Приложение 1

к годовому плану МАДОУ «ЦРР - детский сад № 2 г.Шебекино» на 2024/2025 учебный год

[План летней оздоровительной работы с воспитанниками](#)

### Приложение 2



к годовому плану МАДОУ «ЦРР - детский сад № 2 г.Шебекино» на 2024/2025 учебный год

**План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников**

Приложение 3

к годовому плану МАДОУ «ЦРР - детский сад № 2 г.Шебекино» на 2024/2025 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г. Шебекино Белгородской области» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подписи
1.	Логвинова М.Н.	Заведующий		
2.	Сербина Н.А.	Старший воспитатель		
3.	Дудина К.В.	Педагог – психолог		
4.	Жуковина Т.А.	Тьютор		
5.	Сергеева Л.А.	Учитель – дефектолог		
6.	Гащенко З.В.	Учитель – логопед		
7.	Кепп В.П.	Инструктор по ФК, воспитатель		
8.	Лысенко В.И.	Учитель - дефектолог		
9.	Овчарова Д.Г.	Учитель - логопед		
10.	Васильченко И.С.	Воспитатель		
11.	Демьянова Н.Н.	Воспитатель		
12.	Шутьева Н.А.	Воспитатель		
13.	Бондаренко А.А	Воспитатель		
14.	Северина М.Б.	Воспитатель		
15.	Бондарева Е.А.	Воспитатель		
16.	Ежеленко О.С.	Воспитатель		
17.	Бурчакова В.С.	Воспитатель		