

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

«20» мая 2024 г.

№ 482

**Об утверждении Порядка
комплектования воспитанниками
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
в 2024-2025 учебном году**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», распоряжением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 529-рп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2024-2025 учебном году (прилагается).

2. Начальнику отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Авраменко О.В.:

2.1. Осуществлять в 2024-2025 учебном году комплектование воспитанниками образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с утвержденным Порядком.

2.2. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2024-2025 учебный год.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществлять в 2024-2025 учебном году комплектование воспитанниками образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»


Л.Ю. Карницкая

Приложение
к приказу МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»
от «20» мая 2024 года № 482

Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2024-2025 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», распоряжением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 529-рп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях установления последовательности приема воспитанников в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

1.2. Порядок комплектования - последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых через региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО), созданным в Шебекинском городском округе Белгородской области.

1.3. При установлении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации в РИС ДДО.

2. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. Данный Порядок разработан на основании действующего законодательства РФ и нормативно правовых актов Белгородской области, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ред. от 24 сентября 2007 № 2116);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- распоряжением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 529-рп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них»;
- приказом департамента образования Белгородской области от 29 ноября 2013 года № 3008 «О создании регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации»;
- приказом департамента образования Белгородской области от 11 сентября 2014 года № 2841 «Об обеспечении функционирования регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации»;
- приказом департамента образования Белгородской области от 22 апреля 2015 года № 1883 «Об утверждении правил работы в региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации»;
- приказом министерства образования Белгородской области от 16 мая 2022 года № 1463 «Об утверждении положения о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации»;
- Уставом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

3. Комплектование воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Комплектование воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО) - последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников ДОО, осуществляемых посредством РИС ДДО, созданный в Шебекинском городском округе.

3.2. Комплектование воспитанниками ДОО Шебекинского городского округа в 2024-2025 учебном году осуществляется в период с 1 июня по 31 августа 2024 года.

В период с 1 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года производится доукомплектование воспитанниками ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Комплектование воспитанников в ДОО осуществляется в соответствии с постановлением администрации Шебекинского городского округа от 26 марта 2024 года № 366 «О закреплении территорий Шебекинского городского округа за муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в 2024-2025 учебном году».

3.4. Специалист МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», ответственный за комплектование, распределяет по ДОО детей, поставленных на учет в РИС ДДО для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября 2024 года.

Списки детей по комплектованию ДОО, утвержденные начальником МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», направляются в дошкольные образовательные организации.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая 2024 года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Шебекинского городского округа или Белгородской области;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения через личный кабинет в РИС ДДО или при личном обращении в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

3.5. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября 2024 года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение 2024-2025 учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября 2025 года.

3.6. При отсутствии свободных мест в период комплектования в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка.

Информация о местах в других дошкольных образовательных организациях направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет в РИС ДДО, сообщается во время личного приема или по телефону.

Родителям (законным представителям) необходимо в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных ДОО, в РИС ДДО не позднее 1 сентября 2024 года изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете в РИС ДДО.

3.8. В 2024-2025 учебном году в первую очередь в ДОО направляются дети, имеющие внеочередное и первоочередное право на зачисление, потом дети, которым исполнится 3 и более лет на 1 января 2024 года, а затем дети в возрасте от 2 до 3 лет согласно даты подачи заявления в РИС ДДО.

В дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Шебекинского городского округа, принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

При наличии свободных мест в дошкольной организации после завершения комплектования возможен прием в учреждение детей в возрасте от 1,5 до 2 лет.

3.9. Возраст детей, принимаемых в ДОО, определяется Учредителем и закрепляется для каждой дошкольной образовательной организации приказом.

3.10. Комплектование ДОО осуществляется в пределах мест в соответствии СанПиН 2.4.3648-20.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество и соотношение возрастных групп в дошкольной образовательной организации компенсирующего вида для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышающих детей – 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с амблиопией, косоглазием – 6 и 10 детей;
- для детей с нарушением опорно – двигательного аппарата – 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психоречевого развития – 6 детей в возрасте до 3 лет;
- для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени – 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с расстройствами аутистического спектра – 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – 5 детей для обеих возрастных групп.

Количество детей в группах комбинированного вида не должно превышать:

в возрасте до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

в возрасте старше 3 лет:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно – двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом,

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени,

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи.

3.11. Комплектование групп ДОО детьми осуществляется по возрастному принципу:

1 младшая группа - от 2 до 3 лет;

2 младшая группа - от 3 до 4 лет;

средняя группа - от 4 до 5 лет;

старшая группа - от 5 до 6 лет;

подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

В малокомплектных ДОО допускается наличие в группе детей двух, трех возрастов.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

Направление детей, имеющих особенности психофизического развития и особенности состояния здоровья, осуществляется в дошкольные образовательные организации, в которых открыты группы компенсирующей и комбинированной направленности и имеются необходимые специалисты, рекомендованные в соответствии с заключениями и рекомендациями ТПМПк.

Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключений ТПМПк и приказа МКУ «Управления образования Шебекинского городского округа».

3.12. Внеочередное и первоочередное право на зачисление в ДОО имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети, находящиеся под опекой (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже посещают данное образовательное учреждение (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих и иных лиц, принимавших и принимающих участие в проведении специальной военной операции, а также ветеранов боевых действий (Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.14. После комплектования детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места комплектуются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО.

3.15. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в предлагаемую ДОО в 2024-2025 учебном году, очередь за ребенком сохраняется.

3.16. Доукомплектование групп в ДОО осуществляется в течение всего 2024 - 2025 учебного года в случае освобождения места (выбытия ребенка из ДОО) и с учетом фактической посещаемости детей в группе в порядке очередности.

3.17. Перевод воспитанников из одного ДОО в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемой ДОО и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОО, которую посещал ребенок;
- при изменении родителями (законными представителями) места жительства;
- для прохождения обучения по адаптированным программам в группах компенсирующей или комбинированной направленности;
- по иным причинам (личные обстоятельства родителей (законных представителей)).

3.18. Комплектование детей в группы кратковременного пребывания (вечернего пребывания, группы развития, адаптационные и др.) осуществляется руководителями образовательных организаций самостоятельно по заявлению родителей (законных представителей).

3.19. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ДОО не дает преимущественного права перевода в группы полного пребывания.

3.20. Основанием для зачисления детей в ДОО является направление МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в электронном виде посредством использования региональных информационных систем (ФГИС ДДО).

3.21. Зачисление детей в ДОО осуществляется руководителем ДОО при наличии места в соответствующей возрастной группе в день обращения по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения центральной (территориальной) ПМПк при наличии соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.

Предельная численность воспитанников в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья и специфики реализуемой в ДОО адаптированной образовательной программой.

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляются на основании направления МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в электронном виде посредством использования региональных информационных систем (ФГИС ДДО) и заключения центральной (территориальной) ПМПк.

3.23. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании справки об эпидокружении.

3.24. При приеме ребенка в ДОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, документом, регламентирующим закрепление территории за образовательной организацией.

3.25. После предоставления необходимых документов в ДОО с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО. После издания приказа о зачислении ребенка в ДОО, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места

По состоянию на 1 сентября руководитель издает приказ о зачислении детей в ДОО по группам. При поступлении ребенка в ДОО в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями.

После зачисления ребенка в ДОО родители предоставляют ответственному лицу ДОО пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы:

- документ, удостоверяющие личность заявителя (паспорт);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке);
- справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя) (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);
- документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);
- информация о номере лицевого счета в кредитных организациях Белгородской области;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- в исключительных случаях - иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

3.27. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОО ведется Книга учета движения детей, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОО. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель ДОО обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге движения детей:

- количество детей, принятых в ДОО в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из ДОО (в школу, по другим причинам).

3.28. Основанием для отказа в зачислении воспитанников в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), является:

- отсутствие свободных мест в ДОО;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОО.

4. Контроль за качеством исполнения Порядка

4.1. Текущий контроль за качеством исполнения Порядка осуществляет МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике.

4.2. Текущий контроль за качеством исполнения Порядка осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Порядка, иных нормативных актов, определяющих его выполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляемое текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Контроль за качеством исполнения Порядка включает в себя проведение проверок, выполнение и устранение нарушений прав заявителей, унифицированный электронный учет регистрации детей для приема в ДОО, проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями ДОО положений действующего законодательства и данного Порядка.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок и проверок, проводимых по мере необходимости. Обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за качеством исполнения нарушений Порядка предоставления и качества исполнения Порядка привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Ответственный специалист по комплектованию ДОО в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема, документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителем документов;
- соблюдение сроков, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги в части комплектования ДОО.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления Порядка.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществленных) в ходе представления муниципальной услуги.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц:

- образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования – в отделе дошкольного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;
- отдела дошкольного образования – в ходе обращения к начальнику МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;
- МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» – в ходе обращения к заместителю главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике или департамент образования Белгородской области.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом.

5.4. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема.

При обращении заявителя муниципальной услуги в письменной форме – ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в общении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает:

- наименование органа (образовательной организации), которая предоставляет муниципальную услугу;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и ответа.

5.7. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.8. Обращение (жалоба), поступившая в управление образования (образовательную организацию), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу (должностного лица управления образования или образовательной организации), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Обращения (жалобы) заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документооборота в управление образования (образовательную организацию) остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- в обращении (жалобе) не указано: фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение (жалоба) остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст обращения (жалобы) не поддается прочтению (ответ на обращение (жалобу) не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляет в письменном виде.

5.10. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) управление образования (образовательная организация) принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением образования (образовательной организацией) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, в судебном порядке.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе в предоставлении места и направлении в МБ(А)ДОУ**

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
отказано в предоставлении места и направлении, посредством использования региональных
информационных систем (ФГИС ДДО) в МБ(А)ДОУ

(Ф.И. О ребенка)

по причине:

Специалист
МКУ «Управления образования
Шебекинского городского округа» _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Заявление родителей (законных представителей) об отказе
от предложенного места в ДОО**

**Начальнику МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»
Карницкой Людмиле Юрьевне**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(Адрес фактического проживания)

(Адрес по прописке)

(Телефон)

заявление.

Я отказываюсь от предложенного места в ДОО _____

моему ребенку _____

дата рождения: _____

по причине _____

в 20__ году.

Дата: _____ подпись _____

Заявление принял _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста управления образования)